SCRIPT
Service de Coordination de la Recherche et de l'Innovation pédagogiques et technologiques

LE GOUVERNEMENT
DU GRAND-DUCHÉ DE LUXEMBOURG
Ministère de la Culture

FonSom dationmer

APPEL À PROJETS – Résidences d'artistes en milieu scolaire

FICHE DE CANDIDATURE

Pensez à bien lire le descriptif avant de remplir votre candidature.

Avant de soumettre votre dossier, il est possible de demander un échange pour clarifier vos questions à l'adresse mail residences@fondation-sommer.lu.

La date limite d'envoi des dossiers est fixée au 5 février 2027

La fiche de candidature et les documents annexés sont à envoyer uniquement par courrier électronique à l'adresse mail appels@mc.etat.lu.

Tout autre document jugé utile peut être soumis avec cette fiche de candidature

1. **Coordonnées du porteur de projet**

- Dénomination officielle/ Nom :
- Adresse :
- Téléphone :
- Adresse électronique :

- Personne de contact (responsable du suivi du projet) : nom, fonction, adresse, téléphone, adresse électronique
  - Nom :
  - Fonction :
  - Adresse :
  - Téléphone :
  - Adresse électronique :

2. **Titre du projet**

3. **Public cible:**

☐ Enseignement fondamental

☐ Enseignement secondaire

4. Type de Candidature

○ Individuelle (artiste seul-e/ collectif)
◉ En binôme Établissement scolaire x Artiste et/ou Institution culturelle

(si binôme, veuillez remplir la section suivante et joindre une lettre d'engagement de l'école partenaire)

4.A. Établissement scolaire partenaire (à remplir uniquement en cas de co-candidature)

- Nom de l'établissement :
- Adresse :
- Personne de contact (enseignant·e / direction) :
- Téléphone – e-mail :
- Niveau / cycle concerné :

4B. Adaptation au contexte scolaire (à remplir uniquement en cas de co-candidature)

Comment le projet artistique et les temps d'échanges / ateliers avec les classes pourraient-ils s'intégrer dans la vie de l'établissement ? Précisez les éventuels liens avec d'autres projets scolaires, les aspects interdisciplinaires, les spécificités des élèves, l'emploi du temps et le calendrier scolaire. Expliquez également **en quoi ce projet fait sens pour cet établissement** (valeurs, besoins, contexte éducatif, etc.)

5. **Type de Résidence/But artistique de la résidence:**

Veuillez cocher le type de résidence et indiquer en quelques mots le but artistique de la résidence.

☐ Résidence de recherche

☐ Résidence de création

6. **Démarche artistique (projet de l'artiste)**

Décrivez le concept, les objectifs et la recherche artistique ou de création qui constituent le cœur de votre projet.
Quelles sont les intentions artistiques principales, les thématiques explorées, et comment cette démarche s'inscrit dans votre pratique ?

Précisez également **comment vous comptez utiliser votre temps de présence dans l'établissement en dehors des moments avec les élèves** : sur quoi travaillerez-vous (recherche, écriture, création, expérimentation, etc.) ?

7. Ateliers artistiques et interactions avec les classes

Cette section vise à décrire les **temps de rencontre et de dialogue entre l'artiste et les classes participantes** à la résidence (RAMS), ainsi que la manière dont ces échanges s'articulent avec votre démarche artistique.

a. Étapes clés des interactions avec les classes

Décrivez les principales phases de la résidence, en précisant la progression des échanges avec les classes (préparation, ateliers, moments de création, restitution). Décrivez comment les élèves participeront aux échanges artistiques (ateliers, discussions, observation, co-création, etc.) et comment ces moments complètent ou nourrissent votre projet artistique.
Comment ces temps de médiation dialoguent-ils avec votre recherche ou création ?

b. Veuillez également préciser la place envisagée pour :

• un **moment de lancement** dans l'établissement (présentation du projet aux classes et à la communauté scolaire) ;

• un **moment de clôture ou de restitution**, permettant aux élèves de partager leur expérience (sous la forme d'un échange, d'une présentation, d'une exposition, d'une démonstration, etc.).

(Ces moments seront définis plus précisément avec l'équipe enseignante lors des premières réunions, mais il est important de les anticiper dans votre calendrier prévisionnel et budget.)

8. Calendrier prévisionnel / estimation du nombre d'heures
Précisez le nombre total d'heures prévues et la répartition entre :

- les heures dédiées à votre travail artistique personnel effectué dans l'établissement scolaire ;
- les heures en face à face avec les élèves (temps de médiation).

Rappel : au moins trois classes doivent être impliquées activement dans les temps de médiation

9.Impact attendu du projet

• Quel impact attendez-vous sur les élèves, l'école et la communauté scolaire (curiosité artistique, compétences, climat scolaire, etc.) ?
• Comment ce projet contribuera-t-il à votre développement artistique ou à l'évolution de votre démarche ?

10. Liste de toutes les personnes impliquées dans le projet (Prénoms, Nom, rôle) avec lien Internet vers activités artistiques si existant

11. Budget global du projet :

Montant demandé :

12. Check-list des documents à remettre avec la fiche de candidature

Documents requis	**Oui**	**Non**	**Commentaires éventuels**
Fiche de candidature dûment remplie et signée			
Budget détaillé du projet avec devis si frais de matériel ou honoraires externes			
CV artistique si lien Internet non fourni			

13. Date et signature